|  |
| --- |
| **ใบขออนุญาตใช้ยานพาหนะ****เรียน** อธิการบดี หรือ ผู้ได้รับมอบหมาย**ส่วนที่ ๑ ผู้ขอใช้** ๑.๑ ชื่อหน่วยงานที่ขอใช้รถ.................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................. ๑.๒ ต้องการใช้รถของ 🗆 ส่วนกลาง (งานยานยนต์ กองกลาง) 🗆 หน่วยงาน (ระบุ).................................................................................................................................................................................................................................... ๑.๓ รายละเอียดการใช้รถ / ยานพาหนะ ๑.๓.๑ ประเภทรถที่ต้องการใช้ (ระบุประเภทและจำนวนคัน)................................................................................................................................................................... ๑.๓.๒ วัตถุประสงค์การใช้ / จำนวนผู้โดยสาร เพื่อปฏิบัติราชการ เรื่อง ........................................................................................................................................................................................................................................................... จุดหมายปลายทาง ...............................................................................................................................................จำนวนผู้โดยสาร............................................................. คน ๑.๓.๓ กำหนดออกเดินทางไป วันที่...........................เดือน...........................................................................พ.ศ............................................... เวลา....................................น. กำหนดเดินทางกลับ วันที่...........................เดือน...........................................................................พ.ศ............................................... เวลา...................................น. รวมจำนวน.......................วัน ๑.๓.๔ จุดนัดหมายรับผู้โดยสารและเวลา.............................................................................................................................................................................................................................................................................................................. ๑.๓.๕ งบประมาณค่าใช้จ่าย (ค่าน้ำมัน ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ ค่าที่พัก) 🗆 หน่วยงานผู้ขอรับผิดชอบ 🗆 มหาวิทยาลัยรับผิดชอบ 🗆 อื่นๆ ......................................................................................................................... ๑.๓.๖ ผู้รับผิดชอบควบคุมรถในการเดินทาง....................................................................................................................โทร.......................................................................................ลงชื่อ........................................................................................................ผู้ขอใช้รถ (.......................................................................................................)ตำแหน่ง..............................................................................................วันที่..........................................................................................................โทร. .........................................................................................................คณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน(.......................................................................................................)ตำแหน่ง............................................................................................................วันที่......................................................................................................................... |
| **ส่วนที่ ๒ การพิจารณา/การสั่งการ**ความเห็นผู้บังคับบัญชา ขั้นต้น 🗆 อนุมัติ 🗆 ไม่อนุมัติ 🗆 อื่นๆ ...............................................................................................................................................ลงชื่อ.........................................................................................(..............................................................................................)........................./................................../..............................คำสั่งผู้มีอำนาจอนุมัติ 🗆 อนุมัติ 🗆 ไม่อนุมัติ 🗆 อื่นๆ ...............................................................................................................................................ลงชื่อ.........................................................................................(..............................................................................................)........................./................................../.............................. | **ส่วนที่ ๓ การจัดรถ** จัดรถ/ดังนี้ :- ๑. ชนิดของรถ ................................................................................................... หมายเลขทะเบียน...............................................................................ชื่อ พขร. ........................................................................................โทร. ......................................................... ๒. ชนิดของรถ ................................................................................................... หมายเลขทะเบียน...............................................................................ชื่อ พขร. ........................................................................................โทร. ......................................................... ๓. ชนิดของรถ ................................................................................................... หมายเลขทะเบียน...............................................................................ชื่อ พขร. ........................................................................................โทร. .........................................................ลงชื่อ.........................................................................................หัวหน้างานยานยนต์ (..............................................................................................) ........................./................................../.............................. |