|  |  |
| --- | --- |
| **ใบขออนุญาตใช้ยานพาหนะ**  **เรียน** อธิการบดี หรือ ผู้ได้รับมอบหมาย  **ส่วนที่ ๑ ผู้ขอใช้**  ๑.๑ ชื่อหน่วยงานที่ขอใช้รถ..................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................  ๑.๒ ต้องการใช้รถของ 🗆 ส่วนกลาง (งานยานยนต์ กองกลาง)  🗆 หน่วยงาน (ระบุ)....................................................................................................................................................................................................................................  ๑.๓ รายละเอียดการใช้รถ / ยานพาหนะ  ๑.๓.๑ ประเภทรถที่ต้องการใช้ (ระบุประเภทและจำนวนคัน)...................................................................................................................................................................  ๑.๓.๒ วัตถุประสงค์การใช้ / จำนวนผู้โดยสาร  เพื่อปฏิบัติราชการ เรื่อง ...........................................................................................................................................................................................................................................................  จุดหมายปลายทาง ...............................................................................................................................................จำนวนผู้โดยสาร............................................................. คน  ๑.๓.๓ กำหนดออกเดินทางไป วันที่...........................เดือน...........................................................................พ.ศ............................................... เวลา....................................น.  กำหนดเดินทางกลับ วันที่...........................เดือน...........................................................................พ.ศ............................................... เวลา...................................น.  รวมจำนวน.......................วัน  ๑.๓.๔ จุดนัดหมายรับผู้โดยสารและเวลา..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................  ๑.๓.๕ งบประมาณค่าใช้จ่าย (ค่าน้ำมัน ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ ค่าที่พัก)  🗆 หน่วยงานผู้ขอรับผิดชอบ 🗆 มหาวิทยาลัยรับผิดชอบ 🗆 อื่นๆ .........................................................................................................................  ๑.๓.๖ ผู้รับผิดชอบควบคุมรถในการเดินทาง....................................................................................................................โทร.......................................................................................  ลงชื่อ........................................................................................................ผู้ขอใช้รถ  (.......................................................................................................)  ตำแหน่ง..............................................................................................  วันที่..........................................................................................................  โทร. .........................................................................................................  คณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน  (.......................................................................................................)  ตำแหน่ง............................................................................................................  วันที่......................................................................................................................... | |
| **ส่วนที่ ๒ การพิจารณา/การสั่งการ**  ความเห็นผู้บังคับบัญชา ขั้นต้น  🗆 อนุมัติ 🗆 ไม่อนุมัติ  🗆 อื่นๆ ...............................................................................................................................................  ลงชื่อ.........................................................................................  (..............................................................................................)  ........................./................................../..............................  คำสั่งผู้มีอำนาจอนุมัติ  🗆 อนุมัติ 🗆 ไม่อนุมัติ  🗆 อื่นๆ ...............................................................................................................................................  ลงชื่อ.........................................................................................  (..............................................................................................)  ........................./................................../.............................. | **ส่วนที่ ๓ การจัดรถ**  จัดรถ/ดังนี้ :-  ๑. ชนิดของรถ ...................................................................................................  หมายเลขทะเบียน...............................................................................  ชื่อ พขร. ........................................................................................โทร. .........................................................  ๒. ชนิดของรถ ...................................................................................................  หมายเลขทะเบียน...............................................................................  ชื่อ พขร. ........................................................................................โทร. .........................................................  ๓. ชนิดของรถ ...................................................................................................  หมายเลขทะเบียน...............................................................................  ชื่อ พขร. ........................................................................................โทร. .........................................................  ลงชื่อ.........................................................................................หัวหน้างานยานยนต์  (..............................................................................................)  ........................./................................../.............................. |