**แบบฟอร์มขอใช้ห้อง**

**คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี**

วันที่......... เดือน.................. พ.ศ. ......................

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ................................................................................ตำแหน่ง............................................. สาขาวิชา...........................................................................คณะ....................................................................................... มีความประสงค์ขอใช้ห้อง.................................................................................................................................................

ในวันที่............................................................................. ระหว่างเวลา...........................................................................

เพื่อใช้ในการเรียนการสอน/กิจกรรม................................................................................................................................

โดยมีอุปกรณ์ที่ต้องการ ดังนี้

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับ | รายการ | รหัส | จำนวน | ผู้นับคืน | หมายเหตุ |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |

.....................................................

(....................................................)

เบอร์โทร.......................................

 ผู้ขอใช้ห้อง

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ความเห็นของเจ้าหน้าที่**จากการตรวจสอบห้อง...........................................ผลปรากฏว่า **🗆** ห้องว่าง **🗆** ห้องไม่ว่างหมายเหตุ : ……………………………………..........................................(........................................................)......../....../....... | **ความเห็นอาจารย์ผู้ดูแลห้องปฏิบัติการ** **🗆** อนุญาต **🗆** ไม่อนุญาตหมายเหตุ : ………………………………………….........................................(........................................................)ผู้ดูแลห้องปฏิบัติการ......../....../...... | **ความเห็นของผู้บังคับบัญชา** **🗆** อนุญาต **🗆** ไม่อนุญาตหมายเหตุ : ……………………………………….........................................(........................................................)คณบดี/รองคณบดี......../....../....... |