



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ (สาขาวิชา/หน่วยงาน) คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

ที่ วันที่

เรื่อง รายงานขอจ้าง

เรียน คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

ด้วยสาขาวิชา/หน่วยงาน.....สังกัด คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ
อุดรธานี มีความประสงค์จะจัดจ้าง

โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ้าง เพื่อ.....

๒. รายละเอียดของพัสดุ ตามแบบรูปรายการและเอกสารดังแนบ

๓. ราคาากลางและรายละเอียดของราคาากลาง ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาดและกำหนดอัตรา
ค่าแรงตามที่ระเบียบกำหนด จำนวน..... บาท (.....)

๔. วงเงินที่จะจ้าง วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเป็นงบประมาณรายจ่าย.....
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. จำนวนเงิน.....บาท (.....)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการให้งานนั้นแล้วเสร็จ กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จและส่งมอบพัสดุภายใน.....วัน
นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะจ้างและเหตุผลที่ต้องจ้าง ดำเนินการด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจาก การจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต
จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. ข้อเสนออื่นๆ เพื่อให้การปฏิบัติงาน เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ
บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังนี้

คณะกรรมการจัดซื้อ/จ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑.

๑.

๒.

๒.

๓.

๓.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการจัดซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตาม
รายละเอียดรายงานดังกล่าวข้างต้น

เรียน คณบดี

ลงชื่อ

ตำแหน่ง

(.....)

เจ้าหน้าที่

(.....)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

วันที่.....

- เห็นชอบ

- ลงนามแล้ว

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรทิพย์ อนันตกุล)

คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

วันที่.....



คำสั่งคณะกรรมการศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

ที่ /

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วย คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี มีความประสงค์จะจัดซื้อ/จ้าง

.....(คณะพยาบาลศาสตร์) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และเพื่อให้

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งรายชื่อ

ต่อไปนี้เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ/จ้าง สำหรับการซื้อ/จ้าง.....

โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

คณะกรรมการจัดซื้อ/จ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑.

๑.

๒.

๒.

๓.

๓.

อำนาจและหน้าที่

ให้ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ.

๒๕๖๐ ข้อ ๒๒, ข้อ๗๙, ข้อ ๒๕(๔)(๕) และกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงิน

การจัดซื้อจัดจ้างไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑

สั่ง ณ วันที่ เดือน..... พ.ศ.

ลงชื่อ

(.....)

คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์