

ใบตรวจรับการจัดจ้าง

วันที่.....

ตามใบสั่งจ้างเลขที่..... ลงวันที่..... (คณะพยาบาลศาสตร์)

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ได้ตกลงจ้าง กับ..... สำหรับโครงการ
จ้าง.....

โดยวิธี เฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น..... บาท(.....)

ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน แล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

๑. ผลการตรวจรับ วันที่.....

- ถูกต้อง
 ครบถ้วนตามสัญญา
 ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

๒. ค่าปรับ

- มีค่าปรับ
 ไม่มีค่าปรับ

๓. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น..... บาท(.....)

(ลงชื่อ)..... ประธานกรรมการ/ผู้ตรวจรับพัสดุ
(.....)

(ลงชื่อ)..... กรรมการ
(.....)

(ลงชื่อ)..... กรรมการและเลขานุการ
(.....)

เรียน คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

กรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับตามใบสั่งจ้างเรียบร้อยแล้ว เห็นควรส่งหลักฐานการเบิกจ่ายเงินต่อไป

ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่พัสดุ
(.....)

ลงชื่อ..... หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(.....)

หมายเหตุ : เลขที่โครงการ.....

เลขคู่มือสัญญา.....

เลขคู่มือตรวจรับ.....

- ทราบ/เห็นชอบ
- มอบหมายให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการตามระเบียบฯ ต่อไป
.....
(.....)
คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์