**ใบตรวจรับการจัดจ้าง**

วันที่.......................................................................................................................

ตามใบสั่งจ้างเลขที่..................................................................................ลงวันที่............................................................................................................(คณะพยาบาลศาสตร์) มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ได้ตกลงจ้าง กับ................................................................................................................................................................................สำหรับโครงการ จ้าง.......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

เฉพาะเจาะจง

โดยวิธี ....................... เป็นจำนวนเงิน ทั้งสิ้น.......................................................................................บาท(............................................................................................................................)

ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน แล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

๑. ผลการตรวจรับ วันที่.............................................................................

🞏 ถูกต้อง

🞏 ครบถ้วนตามสัญญา

🞏 ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

๒. ค่าปรับ

🞏 มีค่าปรับ

🞏 ไม่มีค่าปรับ

๓. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น....................................................................บาท(............................................................................................................................)

(ลงชื่อ) ................................................................................................. ประธานกรรมการ/ผู้ตรวจรับพัสดุ

(...............................................................................................)

(ลงชื่อ) ................................................................................................ กรรมการ

(................................................................................................)

(ลงชื่อ) ............................................................................................... กรรมการและเลขานุการ

(...............................................................................................)

เรียน คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

กรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับตามใบสั่งจ้างเรียบร้อยแล้ว เห็นควรส่งหลักฐานการเบิกจ่ายเงินต่อไป

ลงชื่อ......................................................................................................... เจ้าหน้าที่พัสดุ

(........................................................................................................)

- ทราบ/เห็นชอบ

- มอบหมายให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการตามระเบียบฯ ต่อไป

...........................................................................................................

(.......................................................................................................................)

คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

ลงชื่อ......................................................................................................... หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(........................................................................................................)

หมายเหตุ : เลขที่โครงการ..........................................................................................

เลขคุมสัญญา.............................................................................................

เลขคุมตรวจรับ.......................................................................................