**ใบตรวจรับการจัดจ้าง**

วันที่.......................................................................................................................

 ตามใบสั่งจ้างเลขที่..................................................................................ลงวันที่............................................................................................................(คณะพยาบาลศาสตร์) มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ได้ตกลงจ้าง กับ................................................................................................................................................................................สำหรับโครงการ จ้าง.......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

เฉพาะเจาะจง

โดยวิธี ....................... เป็นจำนวนเงิน ทั้งสิ้น.......................................................................................บาท(............................................................................................................................)

 ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน แล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

 ๑. ผลการตรวจรับ วันที่.............................................................................

 🞏 ถูกต้อง

 🞏 ครบถ้วนตามสัญญา

 🞏 ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

 ๒. ค่าปรับ

 🞏 มีค่าปรับ

 🞏 ไม่มีค่าปรับ

 ๓. การเบิกจ่ายเงิน

 เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น....................................................................บาท(............................................................................................................................)

 (ลงชื่อ) ................................................................................................. ประธานกรรมการ/ผู้ตรวจรับพัสดุ

 (...............................................................................................)

 (ลงชื่อ) ................................................................................................ กรรมการ

 (................................................................................................)

 (ลงชื่อ) ............................................................................................... กรรมการและเลขานุการ

 (...............................................................................................)

เรียน คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

 กรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับตามใบสั่งจ้างเรียบร้อยแล้ว เห็นควรส่งหลักฐานการเบิกจ่ายเงินต่อไป

 ลงชื่อ......................................................................................................... เจ้าหน้าที่พัสดุ

 (........................................................................................................)

- ทราบ/เห็นชอบ

- มอบหมายให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการตามระเบียบฯ ต่อไป

 ...........................................................................................................

(.......................................................................................................................)

คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

 ลงชื่อ......................................................................................................... หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

 (........................................................................................................)

หมายเหตุ : เลขที่โครงการ..........................................................................................

 เลขคุมสัญญา.............................................................................................

 เลขคุมตรวจรับ.......................................................................................