



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ. สาขาวิชา/หน่วยงาน..... คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

ที่..... วันที่.....

เรื่อง.....รายงานขอซื้อ.....

เรียน คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

ด้วยสาขาวิชา/หน่วยงาน.....สังกัด คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ
อุดรธานี มีความประสงค์จะจัดซื้อ/จ้าง

โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อ เพื่อใช้.....

๒. รายละเอียดของพัสดุ.....

๓. ราคาากลางและรายละเอียดของราคาากลาง ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด

จำนวน..... บาท (.....)

๔. วงเงินที่จะซื้อ วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเป็นงบประมาณรายจ่าย.....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. จำนวนเงิน.....บาท(.....)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการให้งานนั้นแล้วเสร็จ กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จและส่งมอบพัสดุภายใน.....วัน
นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อและเหตุผลที่ต้องซื้อ ดำเนินการด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจาก การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต
จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. ข้อเสนออื่นๆ เพื่อให้การปฏิบัติงาน เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ
บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังนี้

คณะกรรมการจัดซื้อ/จ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑.

๑.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการจัดซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตาม
รายละเอียดรายงานดังกล่าวข้างต้น

ลงชื่อ

ตำแหน่ง

เรียน คณบดี

เห็นควรอนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดดังกล่าว
ข้างต้น

(.....)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

วันที่.....

- เห็นชอบ

- ลงนามแล้ว

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรทิพย์ อนันตกุล)

คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

วันที่.....



คำสั่งคณะกรรมการศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

ที่ /

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วย คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี มีความประสงค์จะจัดซื้อ/จ้าง
.....(คณะพยาบาลศาสตร์) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และเพื่อให้
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งรายชื่อ
ต่อไปนี้เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ/จ้าง สำหรับการซื้อ/จ้าง.....
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

คณะกรรมการจัดซื้อ/จ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๑.

๒.

๓.

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑.

๒.

๓.

อำนาจและหน้าที่

ให้ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ.
๒๕๖๐ ข้อ ๒๒, ข้อ๗๙, ข้อ ๒๕(๔)(๕) และกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงิน
การจัดซื้อจัดจ้างไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑

สั่ง ณ วันที่ เดือน..... พ.ศ.

ลงชื่อ

(.....)

คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์