**สัญญายืมเงินเลขที่ ................................................................................................................... วันที่ .........................................................................................................................................**

**ชื่อผู้ยืม ....................................................................................................................................................... จำนวนเงิน ....................................................................................................... บาท**

**ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ**

ที่ทำการ**..................................................................................................................................**

วันที่ **...................** เดือน **.............................................** พ.ศ.**.......................................**

**เรื่อง** ขออนุมัติเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

**เรียน** อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

ตามคำสั่ง/บันทึก ที่ **...................................................................................................................** ลงวันที่**...........................................................................................................................................**ได้อนุมัติ

ข้าพเจ้า**..................................................................................................................................................................................** ตำแหน่ง **...............................................................................................................................................................**

สังกัด.**......................................................................................................................................................................................** พร้อมด้วย **...........................................................................................................................................................**

**.......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................**. **.....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................**

เดินทางไปปฏิบัติราชการที่ **........................................................................................................................................................................................................................................................**โดยออกเดินทางจาก

🞏บ้านพัก 🞏สำนักงาน 🞏ประเทศไทย ตั้งแต่วันที่**.....................** เดือน **........................................................................** พ.ศ. **...................................** เวลา **.......................................**น.

และกลับถึง 🞏บ้านพัก 🞏สำนักงาน 🞏ประเทศไทย ตั้งแต่วันที่**..............** เดือน **..................................................** พ.ศ. **............................** เวลา **.......................................**น.

รวมเวลาไปราชการครั้งนี้ **...........................** วัน **..........................** ชั่วโมง

ข้าพเจ้าขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับ 🞎ข้าพเจ้า 🞏คณะเดินทาง ดังนี้

ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางประเภท **...................................................................................................................................** จำนวน **.........................................** วัน รวม **..............................................................** บาท

ค่าเช่าที่พักประเภท **............................................................................................................................................................** จำนวน **..........................................** วัน รวม **.............................................................** บาท

ค่าพาหนะ**..............................................................................................................................................................................................................................................................................** รวม**...............................................................**บาท

ค่าใช้จ่ายอื่น **....................................................................................................................................................................................................................................................................** รวม**.............................................................** บาท

รวมเงินทั้งสิ้น **..........................................................** บาท

จำนวนเงิน(ตัวอักษร) **.............................................................................................................................................................................................................................................................................................................**

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าราชการที่กล่าวมาข้างต้นเป็นความจริง และหลักฐานการจ่ายที่ส่งมาด้วยจำนวน ฉบับ รวมทั้งจำนวนเงินที่ขอเบิกถูกต้องตามกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อ**..............................................................................................................................**ผู้ขอรับเงิน

(**..............................................................................................................................**)

ตำแหน่ง**.....................................................................................................................**

|  |  |
| --- | --- |
| ได้ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายเงินที่แนบถูกต้องแล้วเห็นควรอนุมัติเบิกจ่ายได้  ลงชื่อ**...........................................................................................................................................................................**  (**............................................................................................................................................................................**)  ตำแหน่ง**.................................................................................................................................................................**  วันที่ **..........................................................................................................................................................................** | อนุมัติให้จ่ายได้  ลงชื่อ**...........................................................................................................................................................................**  (**...........................................................................................................................................................................**)  ตำแหน่ง**.................................................................................................................................................................**  วันที่ **...........................................................................................................................................................................** |

ได้รับเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน**............................................................................................................................................................................**บาท

(**...........................................................................................................................................................................**) ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ **.......................................................................................................................................** ผู้รับเงิน ลงชื่อ**..............................................................................................................................** ผู้จ่ายเงิน

(**......................................................................................................................................**) (**..............................................................................................................................**)

ตำแหน่ง**.....................................................................................................................................** ตำแหน่ง**........................................................................................................................**

วันที่**................................................................................................................................................** วันที่ **................................................................................................................................**

จากเงินยืมตามสัญญาเลขที่ **..........................................................................** วันที่ **................................................................................................................................**

|  |
| --- |
| หมายเหตุ **:**  **.......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................**. **.....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................**  **.......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................**. **.....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................**  **.......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................**. **.....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................** |

คำชี้แจ้ง 1. กรณีเดินทางเป็นหมู่คณะและจัดทำใบเบิกค่าใช้จ่ายรวมฉบับเดียวกัน หากระยะเวลาในการเริ่มต้นและสิ้นสุดการ เดินทางแต่ละบุคคลแตกต่างให้แสดงรายระเอียดของวัน เวลาที่แตกต่างกันของบุคคลนั้นในช่องหมายเหตุ

2. กรณียื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายรายบุคคล ให้ผู้ขอรับเป็นผู้ลงรายมือชื่อผู้รับเงินและวัน ปี ที่รับเงินกรณีที่มีการยืมเงินให้ระบุ วันที่ที่ได้รับเงิน เลขที่สัญญายืมเงินและวันที่อนุมัติเงินยืมด้วย

3. กรณีที่ยืมขอเบิกค่าใช้จ่ายรวมเป็นหมู่คณะ ผู้ขอรับเงินมิต้องลงลายมือขื่อในช่องผู้รับเงินทั้งนี้ให้ผู้มีสิทธิแต่ละคนลง

ลายมือชื่อผู้รับเงินในหลักฐานการจ่ายเงิน (ส่วนที่ 2)