**หลักฐานการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ**

สวนท 2

**แบบ 8708**

อุดรธานี

คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

 **ชื่อส่วนราชการ............................................................................................................... จังหวัด.................................................................**

 **ประกอบใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางของ............................................................................................................ ลงวันที่.............เดือน............................พ.ศ. ......................**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **ชื่อ – สกุล** | **ตำแหน่ง** | **ค่าใช้จ่าย** | **รวม** | **ลายมือชื่อ****ผู้รับเงิน** | **วันเดือนปี****ที่รับเงิน** | **หมายเหตุ** |
| **ค่าเบี้ยเลี้ยง** | **ค่าเช่าที่พัก** | **ค่าพาหนะ** | **ค่าใช้จ่ายอื่น** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **รวมเงิน** |  |  |  |  |  | ตามสัญญายืมเงินเลขที่................วันที่..……….. |

 จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร)...................................................................................................................... ลงชื่อ..............................................................ผู้จ่ายเงิน

 (...............................................................)

 คำชี้แจง ๑. ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าเช่าที่พักให้ระบุอัตราวันละ และจำนวนวันที่ขอเบิกของแต่ละบุคคลในช่องหมายเหตุ ตำแหน่ง ..........................................................

 ๒. ให้ผู้มีสิทธิแต่ละคนเป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้รับเงินและวันเดือนปีที่ได้รับเงิน กรณีเป็นการรับจากเงินยืมให้ วันที่...................................................................

 ระบุวันที่ที่ได้รับจากเงินยืม

 ๓. ผู้จ่ายเงิน หมายถึง ผู้ที่ขอยืมเงินจากทางราชการ และจ่ายเงินยืมนั้นให้แก่ผู้เดินทางแต่ละคนเป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้จ่ายเงิน