



แบบรายงานผลไปราชการ
(ประชุม/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/นำเสนอผลงานวิจัย)

เรียน

ชื่อ/สกุล

สังกัดหน่วยงานหลัก/หน่วยงานรอง

ได้เข้าร่วมเพิ่มพูนความรู้จากการ(ประชุม/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/นำเสนอผลงานวิจัย).....

จัดโดย..... ระยะเวลาที่จัด.....

สถานที่.....

จำนวนชั่วโมงในการเข้าร่วม..... ชั่วโมง งบประมาณ/ครั้ง..... บาท

องค์ความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วม(ประชุม/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน)

การนำความรู้และทักษะที่ได้มาปฏิบัติหรือพัฒนางาน

ลงชื่อ ผู้รายงาน

(.....)

วันที่

ความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะของผู้บังคับบัญชา

ลงชื่อ..... ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่