

แบบใบลาป่วย ลาคลอดบุตร ลากิจส่วนตัว

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลา.....

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....ตำแหน่ง.....

ปฏิบัติงานที่ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

() ป่วย

ขอลา () กิจส่วนตัว

() คลอดบุตร

เนื่องจาก (โปรดระบุ).....

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่..... มีกำหนด.....วัน

ข้าพเจ้าได้ลา () ป่วย () กิจส่วนตัว () คลอดบุตร ครั้งสุดท้ายตั้งแต่วันที่.....

ติดต่อได้ที่

หมายเหตุ : ข้าพเจ้ายินยอมให้มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานีเก็บรวบรวมเปิดเผย ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าที่มีอยู่กับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานีในการดำเนินการตรวจสอบประวัติบุคคลที่อยู่ภายใต้อำนาจหน้าที่และแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัย รวมถึงการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง

ขอแสดงความนับถือ

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ประเภทลา	ลามาแล้ว	ลาคครั้งนี้	รวมเป็น
ป่วย	(วัน)	(วัน)	(วัน)
กิจส่วนตัว	(วันทำการ)	(วันทำการ)	(วันทำการ)
คลอดบุตร	(วัน)	(วัน)	(วัน)

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจ

(.....)

วันที่...../...../.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

คำสั่ง

() อนุญาต () ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

หมายเหตุ.- ๑. การลาป่วย ให้ยื่นใบลาต่อหัวหน้าหน่วยงานในวันทีลา หรือหากไม่สามารถยื่นใบลาในวันนั้นได้ ให้แจ้งหัวหน้าหน่วยงานทราบในโอกาสแรกที่พึงกระทำได้ และให้ยื่นใบลาต่อหัวหน้าหน่วยงานในวันแรกที่กลับมาปฏิบัติงานตามปกติ และการลาป่วยตั้งแต่ ๓ วันขึ้นไป ต้องมีใบรับรองแพทย์จากแพทย์ผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมประกอบการลาทุกครั้ง

๒. การลาคคลอดบุตร ให้ยื่นใบลาต่อหัวหน้าหน่วยงานในวันที่คลอดบุตร ก่อนหรือหลังวันที่คลอดบุตรก็ได้ แต่เมื่อรวมวันลาแล้วต้องไม่เกิน ๙๐ วัน

๓. การลากิจ ให้ยื่นใบลาต่อหัวหน้าหน่วยงานล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วันทำงาน เมื่อได้รับอนุญาตและจึงจะลาได้ การลากิจ เพื่อเดินทางไปต่างประเทศ ต้องทำหนังสือขออนุญาตอธิการบดีทุกครั้ง