

แบบบันทึกการขอคำปรึกษา (สำหรับนักศึกษา)

คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

ชื่อ - สกุล (นาย/นาง/นางสาว) เพศ อายุ ปี

สาขาวิชา ชั้นปีที่ คณะ

รูปแบบการเรียนรู้ รูปแบบปกติ รูปแบบพิเศษ เสาร์ – อาทิตย์ อื่น ๆ (ระบุ)

หมายเลขโทรศัพท์ E-Mail เข้ารับการปรึกษาครั้งที่

วิธีการติดต่อกับอาจารย์ที่ปรึกษา <input type="radio"/> มาพบด้วยตนเอง <input type="radio"/> โทรศัพท์ <input type="radio"/> ผ่านระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย <input type="radio"/> อื่น ๆ ระบุ	ปัญหา <input type="radio"/> ปรึกษางานวิจัย <input type="radio"/> ปัญหาการเรียน <input type="radio"/> การทำกิจกรรม/โครงการ <input type="radio"/> ปัญหาส่วนตัว <input type="radio"/> อื่น ๆ ระบุ
---	--

ปัญหา/เรื่องที่ขอคำปรึกษา	การให้คำปรึกษา/การช่วยเหลือ	สรุปการให้คำปรึกษา /ประเมินผลการให้คำปรึกษา

เริ่มเวลา น. สิ้นสุดเวลา น. รวม นาที

การวางแผน / การนัดหมายครั้งต่อไป

การส่งต่อ

ลงชื่อ

(.....)

นักศึกษา / ผู้ขอคำปรึกษา

(...../...../.....)

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ให้คำปรึกษา

(...../...../.....)

รายละเอียดเกี่ยวกับการให้คำปรึกษาของอาจารย์

หมายเลข	เรื่อง / รายละเอียดการให้คำปรึกษา	หมายเลข	เรื่อง / รายละเอียดการให้คำปรึกษา
1	แนะนำหลักสูตร และ / หรือ การลงทะเบียน	14	ให้คำแนะนำเกี่ยวกับปัญหาครอบครัว
2	แนะนำ และ/หรือให้คำปรึกษาเรื่องการเพิ่ม/ถอนรายวิชา	15	ให้คำแนะนำเกี่ยวกับปัญหาการปรับตัว
3	ติดตามผลการเรียนของนักศึกษา	16	ให้คำแนะนำเกี่ยวกับปัญหาการคบเพื่อน
4	แนะนำหรือตัดเตือนเมื่อผลการเรียนตกต่ำ	17	ให้คำแนะนำเกี่ยวกับปัญหาสุขภาพกาย
5	ให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการคิดคะแนนเฉลี่ย	18	ให้คำแนะนำเกี่ยวกับปัญหาสุขภาพจิต
6	พิจารณาคำร้องต่าง ๆ	19	ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการจัดกิจกรรม / โครงการต่าง ๆ
7	แนะนำเกี่ยวกับแนวทางการศึกษาต่อในระดับสูง	20	ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ
8	ตัดเตือนเมื่อทำผิดระเบียบวินัย	21	ให้คำปรึกษาด้านวิชาการ
9	รับรองความประพฤติ หรือผลการเรียน	22	แนะนำและ/หรือ ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับวิธีการเรียน
10	ให้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย	23	อื่น ๆ (โปรดนำเรื่องมาระบุในช่องหมายเหตุ) เช่น ข้อปฏิบัติในการแก้กิจกรรม ฯ
11	การโอนย้ายสาขาวิชาที่เรียน		
12	การใช้ชีวิต/การปรับตัวในมหาวิทยาลัย		
13	การทำงานพิเศษหลัง / นอกเวลาเรียน		